

Projekt pt. Opracowanie projektu ustawy wdrażającej Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych o proponowanej nazwie: Ustawa o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami wraz z Oceną Skutków Regulacji i uzasadnieniem, jak też propozycji zmian legislacyjnych podążających za nową ustawą, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik 2

Propozycje do aktów wykonawczych w związku z Ustawą Przepisy wprowadzające ustawę o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami oraz innymi ustawami

Numer wersji: 5

Data: 2023-08-11

Nr Projektu: POWR.02.06.00-00-0066/21

Historia zmian

Data	Autor	Wersja	Opis i odwołanie do poprzedniej wersji
31.05.2023	Partnerzy społeczni	1	
21.06.2023	Lider Projektu BON - MRiPS	2	Uwagi Lidera
11.07.2023	Partnerzy społeczni	3	Odniesienie się do uwag Lidera
31.07.2023	Lider Projektu BON - MRiPS	4	Uwagi Lidera
11.08.2023	Partnerzy społeczni	5	Odniesienie się do uwag Lidera

Wykaz powiązanych dokumentów

Dokument	Nr wersji
Projekt nowej ustawy wdrażającej Konwencję ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w Polsce pn. „Ustawa o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami”	8
Uzasadnienie do projektu nowej ustawy wdrażającej Konwencję ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w Polsce pn. „Ustawa o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami”	8
Załącznik 1	5
Propozycje zmian legislacyjnych podążające za zapisami nowego aktu prawnego pn. „Ustawa o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami”	8
Ocena Skutków Regulacji	6
Analiza ekonomiczna proponowanych rozwiązań	6

1. Propozycje do aktów wykonawczych w związku z Ustawą Przepisy wprowadzające ustawę o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA...

z dnia2023 r.

w sprawie szczegółowych wytycznych dostępności budynków oraz związanych z nimi urządzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) zarządza się, co następuje:

Rekomendacje dla Rozporządzenia:

Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rozporządzenia właściwych ministrów powinny określać szczegółowe wytyczne dostępności budynków oraz związanych z nimi urządzeń, a także innych obiektów budowlanych dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Budynki oraz związane z nimi urządzenia powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), a także uwzględniać projektowane zmiany w niniejszym rozporządzeniu (Projektowane rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie-RCL Projekt z dnia 9 listopada 2021 r.), zwane dalej „warunkami technicznymi”. Wytyczne dotyczące obiektów użyteczności publicznej powinny uwzględniać m.in. takie obszary, jak: strefa wejścia (wejście, nawierzchnia, drzwi, klamki, maty wejściowe, tabliczki, plany tyflograficzne), korytarz, domofon, stanowiska postojowe i garaże dla samochodów, schody i stopnie, dźwig osobowy, doświetlenie-kontrasty, informacje w budynku, siedziska, lada recepcyjna, punkt obsługi klienta, toalety.

Rekomenduje się uwzględnienie w wytycznych takich dokumentów, jak:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz

z projektowanymi zmianami w niniejszym rozporządzeniu (w tym projektowane rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie-RCL Projekt z dnia 9 listopada 2021 r.).

- Fundacja Laboratorium Architektury 60+ skład zespołu: Benek I., Labus A., Kampka M. (red.) „Wytyczne w zakresie projektowania uniwersalnego mając na uwadze potrzeby osób niepełnosprawnych” – ekspertyza wykonana na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa 2016.
- Fundacja Integracja – skład zespołu: Kowalski K., Chwalibóg K., Urban M. „Przegląd regulacji w zakresie dostępności budynków do potrzeb osób niepełnosprawnościami” – ekspertyza wykonana na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa 2016.
- Kowalski K., „Projektowanie bez barier – Wytyczne” wyd. Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.
- Rymsha B., Kaperczak K., „Standardy dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy”, Instytut Badawczy Dróg i Mostów, Warszawa 2015.
- Polski Związek Niewidomych, Instytut Tyflogiczny, “Projektowanie i adaptacja przestrzeni publicznej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących – zalecenia i przepisy”, Warszawa 2016.
- Centrum Projektowania Uniwersalnego, Politechnika Gdańska, „Standardy dostępności dla miasta Gdyni”, 2016.
- Norma ISO 21542:2011 „Building construction – Accessibility of the built environment”.
- American with Disability Act. Standards for Accessible Design.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA...

z dnia2023 r.

w sprawie szczegółowych wytycznych dostępności budynków oraz związanych z nimi urzędzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) zarządza się, co następuje:

Rekomendacje dla Rozporządzenia:

Rozporządzenia właściwych ministrów, którzy w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określą w drodze rozporządzeń szczegółowe wytyczne dostępności innych niż wymienione w art. 7a ust. 1 obiektów budowlanych dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, w jakim są przeznaczone do publicznego użytku powinny uwzględniać w/w rekomendacje i korzystać ze szczegółowych wytycznych dostępności budynków oraz związanych z nimi urzędzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przygotowanych przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**ROZPORZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU
DO SPRAW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
z dnia... 2023 r.**

**w sprawie w sprawie szczegółowych zasad udzielania w sprawie finansowania kosztów
dostosowań lub nabycia przedmiotów i usług w celu wsparcia zatrudnienia osób z
niepełnosprawnościami**

Na podstawie art. 22c ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240 i 852) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, kosztów:

- a) dostosowania budynków i pomieszczeń zakładu pracy oraz otaczającej je infrastruktury, w szczególności stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnością stosownie do potrzeb wynikających z jej niepełnosprawności,
- b) dostosowania lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie z niepełnosprawnością wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy,
- c) dostosowania pojazdów służbowych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością,
- d) przeszkolenia pracowników w celu podnoszenie świadomości na temat niepełnosprawności,
- e) wyposażenia stanowiska pracy,
- f) nabycia, autoryzacji i utrzymania sprawności wykorzystywanych przez osobę z niepełnosprawnością urządzeń lub oprogramowania wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
- g) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
- h) usług specjalistycznego transportu do i z miejsca, w którym odbywa się proces rekrutacji lub wykonywane są obowiązki pracownicze,
- i) specjalistycznych usług wsparcia w udziale w procesie rekrutacyjnym lub wykonywaniu obowiązków związanych z zatrudnieniem, w tym usług trenera pracy, o którym mowa w art. 30 pkt 2 ustawy z dnia ... o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami, zatrudnienia wspomaganego i wsparcia w zarządzaniu zdrowiem psychicznym w pracy;

j) dokonania ustalenia potrzeb wynikających z niepełnosprawności związane z uczestnictwem osoby z niepełnosprawnością w procesie rekrutacji, odbywaniem przez nią stażu, przygotowania zawodowego albo praktyk zawodowych lub absolwenckich lub wykonywaniem przez nią pracy lub samozatrudnienia;

k) zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi będącego osobą z niepełnosprawnością w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością na stanowisku pracy,

l) szkolenia pracowników pomagających pracownikowi będącemu osobą z niepełnosprawnością w pracy,

m) innych dostosowań lub nabycia przedmiotów i usług, które mają na celu zaspokojenie indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności pozwalających na podjęcie, wykonywanie i utrzymanie zatrudnienia

- zwanego dalej „finansowaniem kosztów”;

2) szczegółowe warunki finansowania kosztów;

3) wzór wniosku i elementy umowy o finansowania kosztów oraz dokumentację niezbędną do finansowania kosztów;

4) sposób i terminy rozpatrywania wniosków o finansowanie kosztów;

5) formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, o których mowa w pkt 1, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

§ 2. Finansowanie kosztów stanowiącego pomoc publiczną udziela się zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami i jest udzielane do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Finansowanie kosztów może zostać przyznane pracodawcy, który:

1) zobowiązał się do zatrudniania osoby z niepełnosprawnością przez okres co najmniej 36 miesięcy w przypadku finansowania kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c lub lit. e;

2) złożył wniosek o zwrot kosztów, zwany dalej „wnioskiem”.

§ 4. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty:

1) nabycia materiałów oraz wykonania robót budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dotyczących dostosowania budynków i pomieszczeń zakładu oraz otaczającej je infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

2) nabycia środków trwałych stanowiących wyposażenie budynków i pomieszczeń zakładu oraz otaczającej je infrastruktury w związku z dostosowaniem stanowisk pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

3) wytworzenia systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy środków trwałych, o których mowa w pkt 2.

2. Wartość nabycia materiałów budowlanych lub środków trwałych oraz koszty robót budowlanych albo wytworzenia środków trwałych, o których mowa w ust. 1, zostaje pomniejszona o wartość takich samych materiałów lub środków trwałych oraz o koszty robót budowlanych lub wytworzenia środków trwałych, jeżeli stanowiłyby dostosowanie lub wyposażenie stanowiska pracy osoby niebędącej osobą z niepełnosprawnością.

§ 5. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty dostosowania lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy.

2. Koszt nabycia urządzeń lub ich dostosowania, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o koszt nabycia takich samych urządzeń lub adaptacji urządzeń, które zostałyby nabyte lub dostosowane do potrzeb osób niebędących osobami z niepełnosprawnościami.

§ 6. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. c, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty nabycia i montażu oprzyrządowania pojazdu służbowego wykorzystywanego przez pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności.

§ 7. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia pracowników w celu podnoszenie świadomości na temat niepełnosprawności oraz poprawy umiejętności w zakresie współpracy i integracji.

§ 8. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty nabycia lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba z niepełnosprawnością.

§ 9. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. f, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty:

1) nabycia i autoryzacji oprogramowania,

2) nabycia urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników

- zaprojektowanych i wykonanych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami, w celu umożliwienia lub ułatwienia im wykonywania pracy.

§ 10. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. g, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty nabycia usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika wykorzystywanej do komunikacji z osobą z niepełnosprawnością, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 11. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. h, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty nabycia usługi przewozu osoby z niepełnosprawnością środkami specjalistycznego transportu do i z miejsca, w którym odbywa się proces rekrutacji lub wykonywane są obowiązki pracownicze, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 12. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. i, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty nabycia specjalistycznej usługi wsparcia osoby z niepełnosprawnością w udziale w procesie rekrutacyjnym lub wykonywaniu obowiązków związanych z zatrudnieniem, w tym usługi trenera pracy, o którym mowa w art. 30 pkt 2 ustawy z dnia ... o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami, i wsparcia w zarządzaniu zdrowiem psychicznym w pracy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 13. 1. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. j, kosztami kwalifikowalnymi są udokumentowane koszty niezbędnych czynności mających na celu ustalenie w szczególności:

- 1) potrzeb wynikających z niepełnosprawności w zakresie uczestnictwa w procesie rekrutacji lub wykonywania pracy;
- 2) koniecznych elementów wyposażenia stanowiska pracy;
- 3) konieczności dostosowania lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie z niepełnosprawnością wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;
- 4) konieczności nabycia oprogramowania oraz urządzeń technologii wspomagających lub dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracownika;
- 5) zakresu niezbędnej dostosowania pomieszczeń zakładu pracy;
- 6) określenia niezbędnych usług wsparcia wynikających z niepełnosprawności.

§ 14. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. k, kosztami kwalifikowalnymi są kwoty wynagrodzeń pracowników pomagających pracownikowi z niepełnosprawnością za czas poświęcony wyłącznie na tę pomoc.

§ 15. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. l, kosztami kwalifikowalnymi są koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia pracowników pomagających pracownikowi z niepełnosprawnością w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z

otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika z niepełnosprawnością na stanowisku pracy.

§ 16. W przypadku kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. m, kosztami kwalifikowalnymi są koszty:

- 1) nabycia lub wytworzenia systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy materiałów oraz wykonania prac dotyczących dostosowań do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 2) nabycia przedmiotów i usług, które mają na celu zaspokojenie indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności pozwalających na podjęcie, wykonywanie i utrzymanie zatrudnienia.

§ 17. Finansowanie kosztów obejmuje kwotę podatku od towarów i usług, w stosunku do której - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301) - podatnikowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego lub zwrotu różnicy podatku.

§ 18. 1. Wniosek składa się do:

- 1) Prezesa Urzędu do spraw Osób z Niepełnosprawnościami - w przypadku wniosków składanych przez starostę;
- 2) starosty właściwego ze względu na:
 - a) miejsce zarejestrowania osoby z niepełnosprawnością jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu - w przypadku gdy zwrot kosztów dotyczy tej osoby,
 - b) miejsce zamieszkania lub zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania pracodawcy, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez samozatrudnionego będącego osobom z niepełnosprawnością - w pozostałych przypadkach.
2. Wzór wniosku o finansowanie określa załącznik do rozporządzenia.

3. Wnioskodawca, który składa wniosek, wypełnia część I wniosku oraz odpowiednio:

- 1) bloki A-C części II wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, b lub lit. c;
- 2) bloki A-C części III wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d;
- 3) bloki A-C części IV wniosku w przypadku wnioskowania o zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. e.

§ 19. 1. Do wniosku dołącza się odpowiednio:

1) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4-6 i 20 w bloku B1 części I wniosku;

2) informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy - w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) - w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;

3) kopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a.

2. Starosta może żądać od wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 20. 1. Starosta sprawdza wniosek złożony pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz

2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę odpowiednio:

1) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku;

2) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 36 miesięcy w przypadku finansowania kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c lub lit. e;

3) potrzeby lokalnego rynku pracy;

4) wysokość przewidywanych kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1;

5) możliwości wykorzystania sfinansowanych dostosowań, przedmiotów lub usług przez osobę z niepełnosprawnością.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku starosty przez Prezesa Urzędu do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 21. 1. Starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do sprawdzania i rozpatrywania wniosku pracodawcy będącego starostą przez Prezesa Urzędu do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 22. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie kosztów, która określa:

1) zobowiązanie starosty do:

a) finansowanie kosztów lub przekazania finansowania w kwocie wynikającej z negocjacji,

b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

a) poniesienia kosztów wskazanych w umowie,

b) w przypadku pracodawcy - zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, której dotyczy finansowanie kosztów, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c lub e,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,

d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,

e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,

f) rozliczenia otrzymanego zwrotu kosztów w terminie i w sposób określony w umowie;

3) okres obowiązywania umowy.

2. Umowa, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dodatkowo powinna określać:

1) zakres dostosowania pomieszczeń zakładu i termin jej zakończenia;

2) liczbę dostosowywanych stanowisk pracy i termin, do którego będą one przystosowane, z wyszczególnieniem elementów wyposażenia będących przedmiotem zwrotu kosztów;

3) uzgodnienia w zakresie odbioru przystosowanych stanowisk pracy.

3. Umowa, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b, lit. c lub lit. f, dodatkowo powinna określać odpowiednio:

1) zakres dostosowania urządzenia lub pojazdu;

2) zakres autoryzacji oprogramowania oraz urządzeń wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników;

3) wyspecyfikowanie urządzeń i oprogramowania wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności pracowników.

4. Umowa, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d, dodatkowo powinna określać zakres, temat, termin i czas trwania szkolenia oraz imiona i nazwiska osób, które zostały skierowane na szkolenie.

5. Umowa, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. k, dodatkowo powinna określać maksymalną liczbę godzin przeznaczanych miesięcznie przez zatrudnionego pracownika na pomoc pracownikowi będącemu osobą z niepełnosprawnością.

6. Umowa, której przedmiotem jest finansowanie kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. l, dodatkowo powinna określać zakres, temat, termin i czas trwania szkolenia oraz imiona i nazwiska osób, które zostały skierowane na szkolenie.

7. Umowę o zwrot kosztów zawiera się w formie pisemnej. Zmiana tej umowy wymaga formy pisemnej.

8. Przepis § 19 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do umów o zwrot kosztów zawieranych przez Prezesa Urzędu do spraw Osób z Niepełnosprawnościami z pracodawcą będącym starostą.

§ 23. 1. Wnioskodawca przedkłada staroście listę pracowników, w odniesieniu do których poniósł koszty, o których mowa w § 1 pkt 1.

2. Wnioskodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-c lub lit. e, przedkłada staroście dodatkowo:

1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części II wniosku wraz z fakturami, rachunkami i dowodami zapłaty lub umowami potwierdzającymi poniesienie kosztów podlegających zwrotowi - w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów;

2) techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną w przypadku:

a) wytworzenia środka trwałego systemem gospodarczym lub w zakładzie pracy,

b) nabycia sprzętu używanego.

3. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów określonych w § 1 pkt 1 lit. d, przedkłada staroście dodatkowo:

1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części IV wniosku - w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono całkowity koszt szkolenia;

2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

4. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów określonych w § 1 pkt 1 lit. k, przedkłada staroście dodatkowo:

1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części III wniosku wraz z dowodem wypłaty wynagrodzenia pracownika pomagającego pracownikowi będącemu osobą z niepełnosprawnością w pracy - w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacono wynagrodzenie podlegające zwrotowi;

2) kopie umów o pracę zawartych z pracownikami, a także kopie dokumentów potwierdzających, że zakres obowiązków tych pracowników obejmuje udzielanie pomocy pracownikom będącym osobami z niepełnosprawnościami,

3) oświadczenie pracownika będącego osobą z niepełnosprawnością o rodzaju i wymiarze pomocy otrzymanej od pracownika, którego wynagrodzenia dotyczy finansowanie.

5. Pracodawca będący stroną umowy, której przedmiotem jest zwrot kosztów określonych w § 1 pkt 1 lit. l, przedkłada staroście dodatkowo:

1) zestawienie kosztów podlegających zwrotowi w zakresie określonym w bloku D części IV wniosku - w terminie do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono całkowity koszt szkolenia;

2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

6. Koszty podlegające zwrotowi ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

7. Umowa o finansowanie kosztów wygasa w przypadku nieprzedstawienia odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 pkt 3, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Przepis § 19 ust. 3, dotyczący przedłużenia terminu, stosuje się odpowiednio.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do pracodawcy będącego starostą.

§ 24. W terminie 7 dni od dnia doręczenia staroście dokumentów, o których mowa w § 23 ust. 1 i 2, starosta występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii

odpowiednio o przystosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy.

§ 25. 1. Starosta przekazuje kwotę zwrotu kosztów na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania:

1) pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o dostosowaniu lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy lub pomieszczeniach zakładu pracy - w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-b i lit. e;

2) dokumentów, o których mowa w § 22 ust. 3 pkt 1 - w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. k, jednak nie wcześniej niż w dniu przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 22 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3;

3) dokumentów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 4 - w przypadku zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. l.

2. Starosta informuje pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego jest udzielany zwrot kosztów.

3. W przypadku pracodawcy będącego starostą zwrot kosztów następuje po uzyskaniu zgody Prezesa Zarządu Funduszu, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Prezesowi Zarządu Funduszu przez pracodawcę będącego starostą pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 26. Wnioskodawca przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami niniejszego rozporządzenia przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 27. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej:

1) z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1276);

2) z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1334).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik

WZÓR

Propozycja wzoru wniosku zostanie oparta na wzorze zawartym w obowiązującym obecnie Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1334):

Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych

(Część I)

<p>Podstawa prawna: Art. 26 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”</p> <p>Składający: A. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów, B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu ubiegający się o zwrot kosztów,</p> <p>Adresat: A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu. B. Prezes Zarządu Funduszu</p>	
<p><input type="radio"/> A. Dane o wniosku</p>	<p><input type="radio"/> 3. Wniosek o zwrot kosztów: ^{1,2}</p>
<p>1. Wniosek ²</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. Adaptacji pomieszczeń zakładu pracy dla potrzeb osób niepełnosprawnych (art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy).</p>
<p><input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. Adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy (art. 26 ust. 1 pkt 1b ustawy).</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (art. 26 ust.1 pkt 1c ustawy</p>
<p>2. Numer akt ³</p>	<p><input type="checkbox"/> 4.Kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (art. 26d ust.1 pkt 1 ustawy).</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (art. 26d ust 1 pkt 2 ustawy).</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb w zakresie dotyczącym kosztów wyszczególnionych w polach 1-3.</p>

B. Dane ewidencyjne pracodawcy

B1. Dane ewidencyjne i adres pracodawcy

4. Pełna nazwa		5. NIP 4 -- - - - - - - - -		6. REGON 4 ----- -----	
7. Forma prawna 5			8. Wielkość 6		9. Identyfikator adresu 7 ----- ----- ---
10. PKD 4,8 ----- -----		11. Kod pocztowy -- - - - - - -		12. Poczta	
13. Miejscowość		14. Ulica			
15. Nr domu	16. Nr lokalu	17. Telefon	18. Faks		19. E-mail
20. Pracodawca ² : <input type="checkbox"/> 1. Jest podatnikiem VAT <input type="checkbox"/> 2. Nie jest podatnikiem VAT					

B 2. Adres do korespondencji Wypełnia pracodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1

21. Kod pocztowy --- - ---		22. Poczta		23. Miejscowość		24. Ulica			
25. Nr domu		26. Nr lokalu		27. Telefon		28. Faks		29. E-mail	
○ B 3. Dodatkowe informacje									
30. Nazwa banku					31. Numer rachunku bankowego				
○ C. Dane dotyczące wnioskowanego zwrotu									
32. Liczba osób, których dotyczy zwrot kosztów, o których mowa w:							33. Wnioskowana kwota ogółem		
1. art. 26 ustawy ⁹		2. art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy ¹⁰			3. art. 26d ust. 1 pkt 2 ustawy ¹¹				

- Oświadczam, że ²
 - posiadam/ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - zalegam/ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - znajduję się/ nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej¹²,

Do wniosku załączam:

- aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4-6 i 20 w bloku B 1,
 - kopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do nieruchomości, budynku, lokalu lub pomieszczenia, w przypadku wnioskowania
- **o zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.**
 - **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej**

za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

34. Data wypełnienia wniosku 13 ____ - ____ - ____	35. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej	36. Pieczęć pracodawcy ¹⁴
---	---	--------------------------------------

Wn-KZ I

Objaśnienia do I części formularza Wn-KZ

1. W przypadku zaznaczenia pola 1, 2, 3 lub 6 w poz. 3 w Części I należy dodatkowo wypełnić Część II wniosku. W przypadku zaznaczenia pola 4 w poz. 3 należy dodatkowo wypełnić Część III wniosku. W przypadku zaznaczenia pola 5 w poz. 3 należy dodatkowo wypełnić Część IV wniosku.
2. W odpowiednim polu wstawić X.
3. Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).
4. Wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa.
5. Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy: 1A – przedsiębiorstwo państwowe, 1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, 1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, 2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.
6. Należy podać odpowiedni kod: 0 – mikroprzedsiębiorca, kod 1 – przedsiębiorca mały, kod 2 – przedsiębiorca średni, kod 3 – inny przedsiębiorca. Wypełniając kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.
7. Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków Organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. Należy wpisać klasę rodzaju działalności (4 pierwsze znaki) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

9. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26 ustawy.
10. Należy podać liczbę osób pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26d ust. 1 pkt 1 ustawy.
11. Należy podać liczbę osób pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu, których dotyczy zwrot kosztów określonych w art. 26d ust. 1 pkt 2 ustawy.
12. Kryteria te są określone w art.2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r, str. 1). Wypełnia pracodawca, dla którego zwrot kosztów stanowi pomoc publiczną.
13. Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.
14. Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych
(Część III)

A. Dane o wniosku				
1. Okres sprawozdawczy ¹		2. Wniosek	3. Numer kolejny wniosku w okresie sprawozdawczym	4. Numer akt ²
○ . Miesi ąc — —	○ . Ro k — — —	○ <input type="checkbox"/> 1. Zwyczajny <input type="checkbox"/> 2. Korygujący		



B. Dane pracownika pomagającego pracownikom niepełnosprawnym³		5. PESEL4					
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Drugie imię					
C. Charakterystyka czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracowników niepełnosprawnych 5							
Opis							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
D. Kwota zwrotu kosztów 6							
L. p.	Imiona i nazwiska pracowników niepełnosprawnych	Stopień niepełnosprawności	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin przeznaczonych na pomoc pracownikowi niepełnemu	Limit liczby godzin przeznaczonych na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu ⁷	Liczba godzin pracy pracownika niepełnosprawnego	Maksymalna kwota zwrotu kosztów przypadająca na pracow



				ospraw nemu			nika niepełn ospraw nego8
	A.	B.	.	D.	E.	F.	G.
o .	17.	18.	9.	20.	21.	22.	23.
o .	24.	25.	6.	27.	28.	29.	30.
o .	31.	32.	3.	34.	35.	36.	37.
o .	38.	39.	0.	41.	42.	43.	44.
o .	45.	46.	7.	48.	49.	50.	51.
o .	52.	53.	4.	55.	56.	57.	58.
o .	59.	60.	1.	62.	63.	64.	65.
o .	66.	67.	8.	69.	70.	71.	72.
Przyznana kwota zwrotu	73. _____ , _____			Wyplacona kwota zwrotu Liczba godzin pracy ogolem pracownika		74. _____ , _____	

Minimalne wynagrodzenie		75. _____, _____	pomagającego osobom niepełnosprawnym		76. _____, _____
Koszty płacy pracownika pomagającego osobom niepełnosprawnym	77. _____, _____	Pomniejszenia 9		78. _____, _____	
DO WYPŁATY ¹⁰				79. _____, _____	
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.					
80. Data wypełnienia wniosku ¹¹	81. Imię i nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej			82. Pieczęć pracodawcy ¹²	
____ - ____ - ____					

Wn-KZ III

Objaśnienia do III części formularza Wn-KZ

1. Okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, za który wypłacono wynagrodzenie.
2. Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

3. Należy wykazać dane pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem oraz czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy.
4. Należy wpisać PESEL, a w razie jego braku numer dowodu tożsamości lub inny numer identyfikacyjny, jeżeli został nadany przed dniem złożenia wniosku.
5. Należy wypełnić, wykazując w jednej pozycji dane dotyczące jednego pracownika niepełnosprawnego, w przypadku składania III części wniosku Wn-KZ zwykłego oraz w razie korygowania danych w poz. 9-16.
6. Należy wypełnić w przypadku składania III części wniosku Wn-KZ korygującego po poniesieniu kosztów oraz w razie późniejszego korygowania danych z poz. 17-79.
7. Kol. E = min (kol. D; 0,2 x poz. 76).
8. Kol. G = poz. 75 x kol. E / kol. F.
9. Kwota kosztów płacy pracownika pomagającego osobom niepełnosprawnym finansowana ze środków publicznych.
10. Poz. 79 = min (poz. 73 – poz. 74) ; (poz. 77- poz. 78); (poz. 23 + poz. 30 + poz. 37 + poz. 44 + poz. 51 + poz. 58 + poz. 65 + poz. 72).
11. Należy podać datę w formacie : rok-miesiąc-dzień.
12. Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu działania Rzecznika Praw Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 57h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rzecznik Praw Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, zwany dalej „Rzecznikiem”, realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) przyjmowanie ustnych i pisemnych skarg mieszkańca przebywającego w domu pomocy społecznej, zwanego dalej mieszkańcem DPS, skarg jego przedstawiciela ustawowego, asystenta prawnego, pełnomocnika wspierającego lub osoby faktycznie udzielającej wsparcia oraz ocenę zasadności tych skarg;
- 2) zapewnienie mieszkańcowi DPS dostępu do informacji prawnej;
- 3) pomoc w sporządzaniu i składaniu skarg do instytucji nadzorujących dom pomocy społecznej oraz dbających o przestrzeganie praw człowieka, w szczególności Rzecznika Praw Obywatelskich i Rzecznika Praw Pacjenta;
- 4) udzielanie pomocy mieszkańcowi DPS po opuszczeniu domu pomocy społecznej, jeśli skarga została złożona w trakcie pobytu mieszkańca DPS w domu pomocy społecznej, a procedura rozpatrywania skargi nie została zakończona.

2. Rzecznik przed rozpoczęciem postępowania wyjaśniającego w związku z ustną lub pisemną skargą informuje mieszkańca DPS o zakresie swoich kompetencji.

§ 2. Rzecznik wykonuje czynności, o których mowa w § 1, we wszystkich rodzajach domów pomocy społecznej, o których mowa w art. 56 ustawy o pomocy społecznej, niezależnie od formy prawnej ich prowadzenia, przy czym swoim działaniem obejmuje obszar powiatu.

§ 3. Rzecznik, z własnej inicjatywy, dokonuje oceny przestrzegania praw mieszkańca DPS, w szczególności w odniesieniu:

- 1) mieszkańców DPS wobec których zastosowano przymus bezpośredni;
- 2) mieszkańców DPS niezdolnych do wyrażenia zgody lub stosunku do przyjęcia do domu pomocy społecznej;

¹⁾ Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1723).

3) mieszkańców domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, o których mowa w art. 56 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Rzecznik prowadzi działalność informacyjno-edukacyjną poprzez:

- 1) organizowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz ochrony praw osób z niepełnosprawnościami spotkań mających na celu informację o prawach przysługujących mieszkańcowi DPS;
- 2) wyjaśnianie mieszkańcowi DPS, jego przedstawicielowi ustawowemu, asystentowi prawnemu, pełnomocnikowi wspierającemu lub osobie faktycznie udzielającej wsparcia wątpliwości, w szczególności związanych ze skierowaniem i przyjęciem do domu pomocy społecznej, pobytem w domu pomocy społecznej lub stosowaniem środków przymusu.

§ 5. 1. Rzecznik prowadzi dokumentację skarg mieszkańca DPS oraz podjętych działań i wykonywanych czynności.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, dzieli się na:

- 1) indywidualną, odnoszącą się do skarg lub pytań poszczególnych mieszkańców DPS;
- 2) zbiorczą, dotyczącą poszczególnych rodzajów skarg lub pytań.

3. Przechowywanie i ochrona dokumentacji odbywa się zgodnie z przepisami o dokumentacji medycznej.

§ 6. Rzecznik przedstawia Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej okresowe informacje dotyczące przestrzegania praw mieszkańca DPS oraz działań podejmowanych w tym zakresie, nie rzadziej niż 2 razy w roku, a także w przypadku zażądania informacji przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Rzecznik umieszcza na tablicach informacyjnych we wszystkich rodzajach domów pomocy społecznej, o których mowa w art. 56 ustawy o pomocy społecznej, niezależnie od formy prawnej ich prowadzenia, informację o możliwości korzystania z pomocy Rzecznika przez mieszkańca DPS, jego przedstawiciela ustawowego, asystenta prawnego, pełnomocnika wspierającego lub osobę faktycznie udzielającą wsparcia.

2. Na tablicach informacyjnych umieszcza się dni, godziny i miejsca przyjęć Rzecznika.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia.... 2023 r.

w sprawie kryteriów kwalifikacji do programu rehabilitacji leczniczej świadczeniobiorców, których stan zdrowia może prowadzić do niepełnosprawności oraz zakresu danych prowadzonej karty rehabilitacji leczniczej

Na podstawie art. 32e ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Świadczeniodawca kwalifikuje świadczeniobiorcę, którego stan zdrowia może prowadzić do niepełnosprawności, do programu rehabilitacji leczniczej na podstawie:

- 1) rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych Rewizja Dziesiąta;
- 2) oceny według Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF);
- 3) czasu, jaki minął od postawienia diagnozy;
- 4) rokowań;
- 5) chorób współistniejących mających wpływ na chorobę, z powodu której ma być udzielone świadczenie.

2. Wykaz rozpoznań, o których mowa w ust. 1, stanowiących podstawę do objęcia programem rehabilitacji leczniczej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Podmiot inicjujący objęcie świadczeniobiorcy Programem rehabilitacji leczniczej tworzy Kartę rehabilitacji wprowadzając dane do systemu, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

2. Karta rehabilitacji leczniczej określa plan diagnostyki, leczenia i opieki nad świadczeniobiorcą będącym osobą, której stan zdrowia może prowadzić do niepełnosprawności.

3. Wpisów w Karcie rehabilitacji leczniczej dokonuje osoba udzielająca świadczeniobiorcy świadczeń w ramach realizacji zaplanowanego w Karcie Programu rehabilitacji leczniczej

4. Karta rehabilitacji leczniczej jest prowadzona w systemie teleinformatycznym – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

5. Karta rehabilitacji leczniczej zawiera:

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

- 1) oznaczenie podmiotu, który zainicjował objęcie świadczeniobiorcy Programem rehabilitacji leczniczej;
 - 2) oznaczenie świadczeniobiorcy;
 - 3) opis stanu zdrowia świadczeniobiorcy i wskazań do objęcia Programem rehabilitacji leczniczej;
 - 4) plan i harmonogram działań związanych z realizacją Programu rehabilitacji leczniczej;
 - 5) informacje dotyczące stanu zdrowia oraz procesu diagnostyki, leczenia i opieki, w szczególności o:
 - a) rozpoznaniu choroby lub problemu zdrowotnego,
 - b) udzielonych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, w tym o kontrolnych badaniach diagnostycznych oraz o wizytach kontrolnych,
 - c) opis zastosowanego leczenia, wykonanych zabiegów oraz operacji, z podaniem numeru statystycznego procedury medycznej, ustalonego według Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych Rewizja Dziewiąta,
 - d) ordynowanych lekach, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym o okresie ich stosowania i sposobie dawkowania,
 - e) poradach edukacyjnych lub konsultacjach dietetycznych,
 - f) konsultacjach specjalistycznych,
 - g) przebiegu fizjoterapii,
 - h) zaleceniach;
 - 6) informacje dodatkowe, istotne dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub opieki nad pacjentem;
 - 7) informacje pozyskane od innych instytucji w celu zapewnienia świadczeniobiorcy optymalnej opieki i terminowej realizacji Programu rehabilitacji leczniczej;
 - 8) oznaczenia osób udzielających świadczeń w ramach Programu rehabilitacji leczniczej.
6. Dostęp do danych osobowych i jednostkowych danych medycznych świadczeniobiorcy zawartych w Karcie rehabilitacji leczniczej przysługuje wszystkim osobom udzielającym świadczeniobiorcy świadczeń realizowanych na potrzeby programu rehabilitacji leczniczej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾ z dnia.....2023 r.

w sprawie warunków technicznym, jakim powinno odpowiadać elektroniczne urządzenie do głosowania w wyborach Prezydenta RP

Na podstawie art. 53p ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki techniczne, jakim powinno odpowiadać elektroniczne urządzenie do głosowania, o którym mowa w Rozdziale 6 b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 – Kodeks wyborczy, zwane dalej: urządzeniem.

§ 2. 1. Urządzenie powinno umożliwić wyborcy z niepełnosprawnością jednoznaczne wskazanie swojej preferencji, zatwierdzenie wyboru, a następnie dokonanie zgodnego z nim wydruku na karcie do głosowania, którą wyborca otrzymał w trybie art. 52 § 2 i § 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

2. Czynność, o której mowa w pkt. 1. wyborca z niepełnosprawnością może dokonać tylko raz.

§ 3. Urządzenie powinno mieć zainstalowane oprogramowanie asystujące, w szczególności program odczytu ekranu, opcje powiększenia i dostosowania obrazu do indywidualnych potrzeb, umożliwiające osobom niewidomym i słabowidzącym obsługę menu urządzenia i jego funkcji.

§ 4. 1. Urządzenie powinno obejmować wyraźnie oznaczoną część, w której wyborca z niepełnosprawnością może swobodnie umieścić kartę do głosowania i wyraźnie oznaczoną część, z której wyborca z niepełnosprawnością odbierze kartę do głosowania po wydrukowaniu na niej jego preferencji.

2. Części urządzenia, o których mowa w pkt. 1 powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację ich położenia przez osoby niewidome i słabowidzące.

§ 5. 1. Urządzenie powinno być wyposażone:

- 1) we wzmacniacz słuchawkowy z możliwością regulacji wzmocnienia;
- 2) w klawiaturę wybierczą z co najmniej jednym przyciskiem wyróżnionym w sposób umożliwiający jego rozpoznanie przez osoby niewidome i słabowidzące;
- 3) w aktywną funkcję zapowiedzi słownych informacji sygnalizowanych sygnałami świetlnymi lub na ekranie urządzenia.

2. Urządzenie powinno zawierać wyraźnie oznaczone miejsce do podłączenia przez wyborcę z niepełnosprawnością własnego stereofonicznego zestawu słuchawkowego.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

§ 6. Urządzenie znakuje się w sposób umożliwiający korzystanie z niego przez osoby słabowidzące przez:

- 1) stosowanie kontrastowych kolorów do najważniejszych elementów funkcjonalnych urządzenia;
- 2) umieszczanie napisów prostą czcionką w kolorze wyraźnie różniącym się od koloru tła.

§ 7. Urządzenie nie jest połączone z publicznie dostępną siecią elektronicznego przekazywania danych.

§ 8. Urządzenie nie zapisuje i nie gromadzi w żaden sposób preferencji wyborców z niepełnosprawnościami, którzy z niego skorzystali.

§ 9. W lokalu wyborczym, o którym mowa w art. 53n § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy urządzenie umieszcza się w sposób i w miejscu umożliwiającym korzystanie z niego wyborcy z niepełnosprawnością poruszającemu się na wózku inwalidzkim, zapewniającym jednocześnie tajność głosowania.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZĄDZENIE KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI

z dnia....2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania debat przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną

Na podstawie art. 120 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022, poz. 1277 i 2418) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) program ogólnokrajowy, w którym debaty będą przeprowadzane;
- 2) czas trwania debat;
- 3) sposób przygotowania i emisji debat, w tym stosowanie rozwiązań zapewniających dostępność debat dla osób z niepełnosprawnościami słuchu;
- 4) sposób upowszechnienia informacji o terminie emisji debat.

§ 2. Telewizja Polska Spółka Akcyjna, zwana dalej „Telewizją Polską”, ma obowiązek przeprowadzenia w Programie I debat pomiędzy:

- 1) przedstawicielami komitetów wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, które zarejestrowały swoje listy kandydatów we wszystkich okręgach wyborczych;
- 2) przedstawicielami komitetów wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, które zarejestrowały swoje listy kandydatów we wszystkich okręgach wyborczych;
- 3) kandydatami w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 289 i 292 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy.

§ 3. Debata, o której mowa w § 2, powinna:

- 1) trwać co najmniej 45 minut i być wyraźnie wyodrębniona w programie;
- 2) rozpoczynać się między godziną 18⁰⁰ a godziną 22¹⁵;
- 3) być wyemitowana w okresie ostatnich dwóch tygodni poprzedzających dzień wyborów, o których mowa w § 2.

§ 4. 1. W okresie, o którym mowa w § 3 pkt 3, Telewizja Polska ma obowiązek przeprowadzenia co najmniej jednej debaty z przedstawicielami lub kandydatami, o których mowa w § 2.

2. W przypadku dużej liczby przedstawicieli lub kandydatów, o których mowa w § 2, Telewizja Polska powinna przeprowadzić odpowiednią liczbę debat, które powinny mieć taką samą formułę.

§ 5. Telewizja Polska powinna zapewnić równe warunki udziału w debacie każdemu przedstawicielowi lub kandydatowi, o których mowa w § 2, poprzez:

- 1) umożliwienie wzięcia udziału w takiej samej liczbie debat;
- 2) zapewnienie równego czasu na wypowiedzi w debatach;
- 3) zapewnienie tej samej godziny rozpoczęcia emisji debat z tolerancją ± 15 minut;
- 4) poinformowanie co najmniej na 48 godzin przed emisją debaty przedstawicieli lub kandydatów o terminie i tematach debaty;
- 5) przeprowadzenie debaty bez udziału publiczności w studiu.

§ 6. 1. Przedstawiciele lub kandydaci, o których mowa w § 2, uzgadniają między sobą dobór uczestników do poszczególnych debat.

2. Jeżeli co najmniej 96 godzin przed emisją pierwszej debaty przedstawiciele lub kandydaci, o których mowa w § 2, nie uzgodnią między sobą doboru uczestników do poszczególnych debat, Telewizja Polska ustala ten dobór w drodze losowania przeprowadzanego w obecności pełnomocników wyborczych komitetów wyborczych.

§ 7. Niezgłoszenie się przedstawiciela lub kandydata, o których mowa w § 2, w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału w debacie.

§ 8. Telewizja Polska ma obowiązek emitowania debat w czasie rzeczywistym ich trwania.

§ 9. Rozwiązaniami zapewniającymi dostępność audycji dla osób z niepełnosprawnościami słuchu są:

- 1) napisy dla niesłyszących rozumiane jako:
 - a) widoczny na ekranie tekst będący odpowiednikiem dialogów i narracji, korespondujący z widocznym na ekranie obrazem, zawierający rozróżnienie osób występujących w dialogu kolorami czcionki lub przy pomocy identyfikatorów tekstowych oraz opisy tekstowe efektów dźwiękowych i tła dźwiękowego,
 - b) tekst w audycjach na żywo, pojawiający się na ekranie z nieznacznym przesunięciem czasowym, będący odzwierciedleniem dialogów lub wypowiedzi;
- 2) tłumaczenie na język migowy rozumiane jako tłumaczenie dokonane przez tłumacza języka migowego, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

§ 10. 1. Telewizja Polska zobowiązana jest do informowania w zapowiedziach programowych o dniu i godzinie emisji debat.

2. Informacje dotyczące dni i godzin emisji debat Telewizja Polska przekazuje niezwłocznie prasie.

3. Zapowiedzi programowych, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się do czasu ogłoszeń nadawcy, o którym mowa w art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, Nr 85, poz. 459 i Nr 112, poz. 654).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII¹⁾ z dnia... 2023 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 186 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki techniczne, jakim powinien odpowiadać lokal obwodowej komisji wyborczej z wyłączeniem lokali, o których mowa w art. 12 § 4 i 7, art. 14 § 1 i art. 15 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 – Kodeks wyborczy, zwany dalej „lokałem wyborczym”, w tym w szczególności warunki techniczne lokalu wyborczego, o którym mowa w art. 16 § 1 pkt 3, zwanego dalej „dostosowanym lokalem”.

§ 2. W lokalu wyborczym przejście pomiędzy miejscem wydania karty do głosowania i miejscem zapewniającym tajność głosowania a urną powinno mieć szerokość co najmniej 1,5 m.

§ 3. W lokalu wyborczym co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania powinno mieć co najmniej 1,2 m szerokości i 1,2 m głębokości oraz umożliwiać wyborcy pisanie na dwóch wysokościach, w pozycji siedzącej i stojącej.

§ 4. W lokalu wyborczym urna wyborcza w powinna mieć nie więcej niż 1 m wysokości.

§ 5. W lokalu wyborczym urzędowe obwieszczenia oraz informacja, o których mowa w art. 48 § 2 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, powinny być umieszczone na wysokości 0,9 m mierzonej od posadzki do dolnej części arkusza obwieszczenia lub informacji.

§ 6. 1. Dostosowany lokal powinien znajdować się na parterze budynku bez barier architektonicznych albo wyposażonego w podjazdy lub inne urządzenia umożliwiające samodzielne dotarcie do niego wyborcom z niepełnosprawnościami.

2. Co najmniej jedne drzwi prowadzące do dostosowanego lokalu powinny umożliwiać dogodne warunki ruchu wyborcom z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- 1) powinny być rozwierane lub rozsuwane;
- 2) mieć szerokość w świetle co najmniej 0,9 m, a gdy są to drzwi dwuskrzydłowe szerokość skrzydła głównego nie może być mniejsza niż 0,9 m;
- 3) nie mogą mieć progu wyższego niż 0,02 m.

¹⁾ Minister Rozwoju i Technologii kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 1945).

3. Rozmieszczenie drzwi umożliwiających dogodne warunki ruchu wyborcom z niepełnosprawnościami powinno zapewniać wyborcy z niepełnosprawnościami możliwość bezpośredniego dotarcia do dostosowanego lokalu.

4. Krawędzie stopni schodów znajdujących się w dostosowanym lokalu oraz prowadzących do dostosowanego lokalu powinny wyróżniać się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki.

§ 7. Dostosowany lokal powinien umożliwiać dogodne warunki ruchu wyborcom z niepełnosprawnościami, a w szczególności:

1) przezroczyste przegrody, w szczególności drzwi i ściany, powinny być oznaczone na wysokości 0,8-1,2 m oraz 1,4-1,7 m przynajmniej dwoma pasami o szerokości 0,1-0,15 m, o jednolitej barwie, kontrastującej z tłem;

2) posadzki powinny mieć nawierzchnię o właściwościach przeciwpoślizgowych;

3) droga prowadząca od drzwi wejściowych do miejsca głosowania powinna być możliwie najkrótsza oraz wolna od przeszkód;

4) w miejscu zapewniającym tajność głosowania należy zapewnić dodatkowe, obok górnego, oświetlenie skierowane bezpośrednio na miejsce, w którym będzie wypełniana karta do głosowania.

§ 8. 1. W dostosowanym lokalu należy wyznaczyć co najmniej jedno miejsce zapewniające tajność głosowania wyborcom z niepełnosprawnościami, dostosowane do potrzeb wyborców z niepełnosprawnościami wynikających z ich niepełnosprawności.

2. Miejsce zapewniające tajność głosowania wyborcom z niepełnosprawnościami powinno mieć co najmniej 1,2 m szerokości i 1,2 m głębokości oraz umożliwiać pisanie na dwóch wysokościach: 0,8 i 1,1 m.

§ 9. 1. Jeżeli teren znajdujący się w bezpośrednim otoczeniu budynku, w którym znajduje się dostosowany lokal jest ogrodzony, co najmniej jedno wejście na teren powinno mieć szerokość w świetle co najmniej 0,9 m, a gdy jest ono dwuskrzydłowe szerokość skrzydła głównego nie może być mniejsza niż 0,9 m.

2. Droga prowadząca od wejścia, o którym mowa w ust. 1 do budynku, w którym znajduje się dostosowany lokal powinna być możliwie najkrótsza oraz wolna od przeszkód.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA CYFRYZACJI¹⁾ z dnia.....2023 r.

w sprawie wymogów w zakresie dostępności urządzeń oraz oprogramowania

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) zarządza się, co następuje:

Rekomendacje do Rozporządzenia:

Rozporządzenie ministra właściwego do spraw informatyzacji powinno określać wymogi w zakresie dostępności urządzeń oraz oprogramowania, o których mowa w projektowanym ust. 1 Art. 14 a, kierując się potrzebą zapewnienia możliwości ich obsługi przez poszczególne grupy osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Urządzenia oraz oprogramowanie niezbędne do korzystania ze świadczonych usług zaufania, dostosowane do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewnia kwalifikowany dostawca usług zaufania. Urządzenia te i oprogramowanie powinny spełniać wymagania wskazane w opisie standardu cyfrowego w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. w „Standardzie dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, V. Standard cyfrowy. Wskazane w „Standardzie dostępności dla polityki spójności 2021-2027” rekomendacje w obszarze dostępności cyfrowej zostały zaktualizowane do najnowszych standardów, w tym WCAG 2.1. Wskazany w punkcie V. Standard cyfrowy odnosi się, zarówno do oprogramowania (w tym aplikacji mobilnych terminali, aplikacji webowych, oraz stron internetowych, na których są one osadzone), jak i samych urządzeń, które powinny być projektowane w sposób uniwersalny. Standard jest również na tyle uniwersalny, że może odnosić się również do takich technologii i urządzeń, jakich jeszcze nie ma na rynku. Rekomenduje się również uwzględnienie w rozporządzeniu wcześniejszej weryfikacji i certyfikacji dostępności urządzeń i oprogramowania.

Proponowany zapis:

„Systemy teleinformatyczne oraz urządzenia do ich obsługi używane do realizacji zadań publicznych, jeżeli służą do świadczenia usług zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, uzyskują certyfikat zgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej wskazanymi w ustawie

¹⁾ Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 1716).



przed rozpoczęciem ich publicznego wykorzystywania. Certyfikat należy uzyskać także w przypadku każdej istotnej aktualizacji systemu lub rejestru.



ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia....2023 r.

w sprawie w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim

Na podstawie art. 127 ust. 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zarządza się, co następuje:

Rekomendacje do Rozporządzenia:

Rozporządzenie powinno powtarzać regulację obowiązującego obecnie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 poz. 529).

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾
z dnia..... 2023 r.**

**w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać podmioty publiczne w zakresie dostępności
informacyjno-komunikacyjnej**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) procedurę działań podmiotów publicznych w zakresie zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 2) obowiązki podmiotów publicznych w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 3) wymogi podmiotów publicznych w zakresie prezentowania na stronie informacji o zakresie jego działalności;
- 4) wzór wniosku o komunikację z podmiotem publicznym w formie gwarantującej dostępność informacyjno-komunikacyjną.

§ 2. Podmiot publiczny jest obowiązany:

- 1) umożliwić osobom ze szczególnymi potrzebami komunikację za pomocą tzw. środków wspierających komunikację, do których należą w szczególności:
 - a) poczta elektroniczna,
 - b) wiadomości tekstowe SMS i MMS,
 - c) faks,
 - d) komunikator internetowy umożliwiający nagrywanie wiadomości głosowych,
 - e) w sposób zaproponowany we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 4.
- 2) umieścić na stronie internetowej podmiotu informacje o środkach wspierających komunikację stosowanych przez dany podmiot.
- 3) posiadać w zasobach kadrowych przynajmniej jedną osobę posługującą się językiem migowym w stopniu podstawowym, która posiada certyfikat potwierdzający znajomość języka migowego.

§ 3. 1. W przypadku niemożności zatrudnienia osoby posługującej się językiem migowym w stopniu podstawowym, podmiot zobowiązany jest każdorazowo zapewnić na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami zapewnić jej obsługę w obecności osoby posługującej się językiem migowym.

2. Z czynności takich sporządza się protokół, który podpisują:

- 1) pracownik zatrudniony w podmiocie publicznym;
- 2) osoba ze szczególnymi potrzebami;

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 1948).

3) osoba posługująca się językiem migowym, w obecności której zapewniono obsługę osobie ze szczególnymi potrzebami.

3. Jeśli osoba ze szczególnymi potrzebami nie jest w stanie podpisać protokołu w jej imieniu protokół podpisuje ustanowiony opiekun bądź pełnomocnik.

§ 4. 1. Informacje, o których mowa w § 2 pkt 2, umieszcza się na stronie głównej strony internetowej podmiotu.

2. Informacje te zamieszcza się w formie pisemnej oraz audio z odpowiednim oznaczeniem każdej z tych form.

3. W przypadku niemożności umieszczenia informacji o środkach wspierających komunikację na stronie głównej, podmioty publiczne zobowiązane są na stronie internetowej stworzyć osobną zakładkę, w której się one znajdują. Zakładka ta będzie wyróżniona na stronie danego podmiotu.

§ 5. 1. Odnośnie zapewnienia dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób słabosłyszących każdy z podmiotów zobowiązany jest przygotować do dnia..... raport uwzględniający specyfikę danego podmiotu w tym zakresie.

2. W raporcie uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości kadrowe;
- 2) zaplecze informatyczne podmiotu;
- 3) zaplecze infrastrukturalne podmiotu;
- 4) działalność podmiotu zarówno w znaczeniu ogólnym, jak i skonkretyzowanym.

3. W przypadku uznania przez podmiot, iż w celu zapewnienia dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób słabosłyszących konieczne są działania o charakterze złożonym do raportu dołącza się wzmiankę w tym zakresie.

4. Raport przesyła się do w terminie

§ 6. 1. Podmioty publiczne do dnia..... zobowiązane są również przygotować wewnętrzny standard komunikacyjno-informacyjny uwzględniający realizację obowiązków w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, który będzie podlegać zatwierdzeniu przez.....

2. Standard powinien odnosić się zarówno do działań już podjętych przez podmiot, jak i działań, które podmiot zamierza podjąć, ale z określonych przyczyn ich nie podjął bądź nie był w stanie podjąć.

§ 7. 1. Niezależnie od powyższych obowiązków każdy z podmiotów w miarę swoich możliwości zobowiązany jest zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami komunikację w formie, w której dana osoba wnioskuje.

2. Jeżeli podmiot nie jest w stanie zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami komunikacji we wnioskowej formie, powinien w odpowiedzi na wniosek zaproponować komunikację w formie innej, odpowiadającej osobie ze szczególnymi potrzebami.

§ 8. Wzór wniosku o komunikację z podmiotem publicznym określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Propozycje zmian w obowiązujących aktach wykonawczych

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia.... 2023 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po pkt 26 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27) osobie ze szczególnymi potrzebami – rozumie się przez to przez osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia ... o wyrównywaniu szans osób z niepełnosprawnościami.”;

2) w § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Gmina każdorazowo powinna ustalić wskaźnik miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych określając dokładnie ich liczbę, warunki zabudowy oraz zagospodarowanie terenu.

4. Miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami, o szczególnych potrzebach powinny być zlokalizowane co najmniej w odległości 7 metrów od zabudowań, a ich szerokość powinna wynosić minimum 3,6 metra.”;

3) w § 54 po ust. 3 dodaje się ust. 3-6 w brzmieniu:

„4. Budynek użyteczności publicznej, budynek mieszkalny wielorodzinny, budynek zamieszkania zbiorowego, z wyłączeniem budynków zamieszkania zbiorowego na terenach zamkniętych powinien być wyposażony oprócz dźwigów, o których mowa w ust. 2, w instalacje przywoławcze z panelem dodatkowym oraz dźwiękowym dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

5. Dźwigi, o których mowa w ust. 2, są wyposażone w:

- 1) rozpoznawalne wizualnie i poprzez dotyk przyciski wystające z panelu kontrolnego lub bezpośredniego otoczenia;
- 2) informację głosową informującą pasażerów o wykonywanych działaniach;
- 3) informację głosową, że połączenie lub funkcja została zarejestrowana za pomocą sygnału widzialnego i dźwiękowego emitowanego przy każdym naciśnięciu przycisku, nawet jeśli połączenie jest już zarejestrowane;
- 4) system alarmowy wyposażony w sygnały wizualne i dźwiękowe, zintegrowane w lub nad panelem sterowania;
- 5) system alarmowy wyposażony w sygnały wizualne i dźwiękowe, integrowane w lub nad panelem sterowania;
- 6) sygnał pozycyjny umieszczony wewnątrz lub nad panelem sterowania kabiny;
- 7) sygnał głosowy wskazujący pozycję windy (piętro) w czasie jej zatrzymania;
- 8) oznaczenie przycisku służącego do wybrania danego piętra w alfabecie Braille'a;
- 9) zapewnienie klawiatury na panelu sterowania o szerokości nieprzekraczającej 120 mm i o wysokości nieprzekraczającej 160 mm;
- 10) odległość między przyciskami wynosząca od 5 mm do 15 mm;
- 11) numery umieszczone na aktywnej części przycisków - nie mogą być wypukłe, ale mogą być wygrawerowane.

6. Budynek użyteczności publicznej, budynek mieszkalny wielorodzinny, budynek zamieszkania zbiorowego, z wyłączeniem budynków zamieszkania zbiorowego na terenach zamkniętych powinien posiadać domofon zainstalowany na wysokości umożliwiającej korzystanie z niego przez osoby ze szczególnymi potrzebami oraz powinien zawierać oznaczenia w alfabecie Braille'a.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia.... 2023 r.
zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji
medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 i 1990) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W dokumentacji przy opisie stanu funkcjonowania uwzględnia się Międzynarodową Klasyfikację Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ²⁾
z dnia.... 2023 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w
żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zakres programowy 300-godzinowego szkolenia dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, o którym mowa w art. 16 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej "ustawą", prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmuje następujące bloki tematyczne:

- 1) psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin):
 - a) adaptacja jako rezultat rozwoju,
 - b) przebieg rozwoju jednostki w cyklu życia,
 - c) uwarunkowania procesu rozwoju jednostki,
 - d) osiągnięcia rozwojowe w poszczególnych etapach życia jednostki;
- 2) rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin):
 - a) zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym,
 - b) aspekty rozwoju dziecka - charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka,
 - c) źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,
 - d) neurologiczne podstawy rozwoju dziecka,
 - e) mechanizmy rozwoju dziecka;
- 3) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (140 godzin):
 - a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),

²⁾ Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1723).



- c) kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,
 - d) opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem prawidłowo i nieprawidłowo rozwijającym się,
 - e) zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka - zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,
 - f) wprowadzanie dziecka w kulturę,
 - g) budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka;
 - h) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) kompetencje opiekuna dziecka (35 godzin):
- a) odpowiedzialność prawna opiekuna,
 - b) podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
 - c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
 - e) emisja głosu;
- 5) praktyki zawodowe (80 godzin).”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
- „§ 4. Zakres programowy 180-godzinnego szkolenia dla dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy, prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmuje następujące bloki tematyczne:
- 1) rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (20 godzin):
- a) aspekty rozwoju dziecka - charakterystyka zmian w zakresie rozwoju poznawczego, psychospołecznego i motorycznego na poszczególnych etapach życia dziecka,
 - b) źródła szans i zagrożeń dla rozwoju dziecka w wieku do lat 3,
 - c) mechanizmy rozwoju dziecka;
- 2) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (110 godzin):
- a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - c) kreowanie przedmiotowego i społecznego środowiska rozwoju dziecka,
 - d) opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem harmonijnie i nieharmonijnie rozwijającym się,
 - e) zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka - zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne,
 - f) wprowadzanie dziecka w kulturę,
 - g) budowanie relacji społecznych z dzieckiem, rodzicami i lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka,
 - h) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) kompetencje opiekuna dziecka (20 godzin):
- a) odpowiedzialność prawna opiekuna,
 - b) podstawy medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),



- c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) praktyki zawodowe (30 godzin).”;
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 5. Zakres programowy 60-godzinnego szkolenia uzupełniającego dla dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy, prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) udzielanie dziecku pierwszej pomocy;
 - 2) umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów;
 - 3) innowacyjne metody stymulowania rozwoju dziecka.
 - 4) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾ z dnia.... 2023 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie oraz wsparcia asystenta ucznia;”;
- 2) w § 7:
 - a) w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) asystenta ucznia”;
 - b) w ust. 3 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) asystenta ucznia”;
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przedszkolach specjalnych, przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi oraz w klasach I–IV szkół podstawowych specjalnych i szkół podstawowych ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi, dla uczniów:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi
– zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela i asystenta ucznia.”;
 - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

„5. W przedszkolach i szkołach: specjalnych, integracyjnych, ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi oraz w przypadkach innych niepełnosprawności niż określone w ust. 4, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela i asystenta ucznia.”,

e) po ust. 7 dodaje się ust. 8-11 w brzmieniu:

„8. Asystent ucznia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 7 oraz art. 7 ust. 2-5, jest zatrudniany na wniosek ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub jego opiekuna prawnego złożony do dyrektora szkoły w terminie do 15 września. W szczególnych przypadkach możliwe jest złożenie wniosku w terminie 14 dni od zaistnienia potrzeby wsparcia. Wsparcie zgodne ze złożonym wnioskiem zostaje zapewnione w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

9. Asystentem ucznia może być osoba, która:

- 1) posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
- 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniego wsparcia osobom z niepełnosprawnością, lub
- 3) jest osobą wskazaną przez ucznia lub jego opiekuna prawnego, która nie jest członkiem rodziny, pod warunkiem złożenia przez ucznia lub jego opiekuna prawnego oświadczenia, że wskazany przez niego asystent jest przygotowany do realizacji wobec niego usług asystencji osobistej.

10. Asystentem ucznia nie może być osoba, która:

- 1) jest lub była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska została jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 3) została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

11. Zakres czynności asystenta ucznia wynika ze zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb ucznia związanych z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej w trakcie wszystkich aktywności organizowanych przez szkołę i jest uzgadniany pomiędzy uczniem, jego opiekunem prawnym, asystentem i dyrektorem szkoły.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾ z dnia.... 2023 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 890) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1:
 - a) w części I w pkt 3:
 - wiersz „B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne” otrzymuje brzmienie:

B.1. Psychologia (60 godzin)

B.2. Pedagogika (60 godzin)

B.2a3. Pedagogika specjalna (60 godzin)

B.34. Praktyki zawodowe (30 godzin, w tym min. 15 godz. w szkołach specjalnych lub klasach integracyjnych)
--

- wiersz „F. Przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela psychologa” otrzymuje brzmienie:

F.1. Pedagogika (30 godzin)

F.1a2. Pedagogika specjalna (30 godzin)

F.3. Metodyka pracy nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty (120 godzin)
--

F.4. Praktyki zawodowe (120 godzin w tym min. 60 godz. w szkołach specjalnych lub klasach integracyjnych)

- pkt 3.4 otrzymuje brzmienie:
 - „3.4. Celem praktyk zawodowych w grupach zajęć D i E jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18).

konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania), w tym w zakresie pracy z uczniem ze szczególnymi potrzebami, (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną. Jeżeli przedmiot jest nauczany lub rodzaj zajęć jest prowadzony zarówno w szkole podstawowej, jak i ponadpodstawowej, praktyki zawodowe odbywają się w obu typach szkół. Praktyki zawodowe są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu dydaktyki przedmiotu nauczania lub rodzaju zajęć.”,

- pkt 3.5 otrzymuje brzmienie:

„3.5. Celem praktyk zawodowych w grupie zajęć F jest przygotowanie do pracy nauczyciela psychologa w systemie oświaty, w szczególności zdobywanie doświadczenia związanego z pracą opiekuńczo-wychowawczą, diagnostyczną, edukacyjną i terapeutyczną z uczniami: ze szczególnymi potrzebami, w różnych okresach rozwojowych oraz udzielaniem pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom. Praktyki zawodowe są zintegrowane z realizacją zajęć z zakresu pedagogiki i metodyki pracy nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty (w tym w klasach integracyjnych i szkołach specjalnych).”

- b) w części III:

- w pkt 1.1:

-- po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) podstawy pedagogiki specjalnej;”

-- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„6) zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, w tym uczniów ze szczególnymi potrzebami, i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania;”

-- pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„1) metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów, w tym uczniów ze szczególnymi potrzebami.”

- w pkt 1.2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z niepełnosprawnościami, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego;”

- w pkt 1.3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) oceny zakresu szczególnych potrzeb uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami, projektowania systemu wsparcia, podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej, budowania koalicji na rzecz wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami;”

- 2) w załączniku nr 2 w części I w pkt 3:

- a) wiersz „A. Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne” otrzymuje brzmienie:

A.1. Podstawy działań pedagogicznych	300
A.2. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	90
A.2a3. Pedagogika specjalna	90
A.34. Podstawy psychologii dla nauczycieli	180
A.45. Psychologiczne i pedagogiczne podstawy nauczania dzieci języka obcego	60

b) wiersz „J. Praktyki zawodowe” otrzymuje brzmienie:

J.1. Praktyka śródroczna	J.1.1. Praktyka ogólnopedagogiczna	240, w tym 30 godzin praktyki ogólnopedagogicznej (w tym min. 120 godz. w szkołach specjalnych lub klasach integracyjnych).
	J.1.2. Praktyka wychowawczo-dydaktyczna	
J.2. Praktyka ciągła		

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.